

Заявка на бронирование (для юридических лиц)

1. Наименование организации _____

2. Реквизиты организации _____

*(*необходимо предоставить учредительные документы)*

3. Контакты: телефон, эл. почта _____

4. Дата заезда _____ Время _____ Дата выезда _____ Время _____

5. Цель приезда _____

6. Количество человек

- взрослые _____

- дети (0-18лет) _____

** в случае если сопровождающий несовершеннолетнего ребенка, не является его законным представителем, заполняется «Заявление на сопровождение ребенка, детей»*

7. Вид размещения: *подходящее отметить

- одноместное
- двухместное
- трехместное
- четырёхместное
- пятиместное
- комплекс услуг по проживанию, питанию (шведский стол), предоставлению спортсооружений
- комплекс услуг по проживанию, питанию (комплекс), предоставлению спортсооружений**

8. Питание: *подходящее отметить

- 3-х разовое питание (шведский стол)
- 3-х разовое питание (комплекс)**
- завтрак (шведский стол) КОЛ-ВО _____
- обед (шведский стол) КОЛ-ВО _____
- ужин (шведский стол) КОЛ-ВО _____
- завтрак (комплекс)** КОЛ-ВО _____
- обед (комплекс)** КОЛ-ВО _____
- ужин (комплекс)** КОЛ-ВО _____

***питание (комплекс) - группы от 15 человек*

9. Спортсооружения: *подходящее отметить

- Период оказания услуг с _____ по _____
- зал спортивный (большой) кол-во часов _____
 - тренажерный зал кол-во часов _____
 - зал спортивный (малый) кол-во часов _____
 - спорт. площадка (ядро) кол-во часов _____
 - кардиозал кол-во часов _____
 - разгонная эстакада кол-во часов _____
 - батутная комната кол-во часов _____
 - хореографический зал кол-во часов _____

10. Дополнительные услуги: *подходящее отметить

- Услуга бани*** КОЛ-ВО ЧАСОВ _____
- Конференц-зал КОЛ-ВО ЧАСОВ _____
- Методический кабинет КОЛ-ВО ЧАСОВ _____

****от 2х часов*

11. Счет на предоплату:

Да Нет

12. Отчетные документы (договор, счет, счет-фактура, акт):

Да Нет

Данные дополнительных гостей (Ф.И.О.)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

Ответственное лицо на период нахождения на территории филиала ФГБУ ЦСП МСБК "Парамоново": _____

Контактный телефон: _____ Подпись _____

Обращаем внимание, что Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. N 1912 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» установлен Порядок предоставления гостиничных услуг, согласно которому **заселение в гостиницу граждан РФ осуществляется при условии предъявления **ОРИГИНАЛА действующего ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПАСПОРТА** для лиц старше 14 лет, а также **ОРИГИНАЛА СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ** для лиц до 14 лет.**

При отсутствии соответствующих документов будем вынуждены отказать в заселении.

Дополнительно при заселении гостиница обязана взять с гостя согласие на обработку/передачу персональных данных в соответствии с ФЗ-№152 от 27.07.2006 "О персональных данных". В случае отказа гостя от подписания согласий заселение в гостиницу невозможно.